**MODELO DE RELATÓRIO FINAL DO EVENTO DE EXTENSÃO**

**A ENTREGA DESSE RELATÓRIO E DA PLANILHA É DE CARÁTER OBRIGATÓRIO PARA EMISSÃO DE CERTIFICADOS QUE DEVEM SER ENCAMINHADOS PARA O E-MAIL: proext@unirv.edu.br**

Título da proposta: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Coordenador (nome, faculdade de origem e formação profissional): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Relatório final (Respondendo às seguintes questões):
2. Público atingido:

- Quantidade de Docentes, Discentes, Profissionais envolvidos, Técnicos Administrativos e Comunidade Externa

1. O Objetivo do Evento foi atingido?

( ) Sim ( ) Não   
Se não, porque? \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Houve mudança na programação do Evento?

( ) Sim ( ) Não

Se sim, porque? \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Houve avaliação do Evento pelo público participante?

( ) Sim ( ) Não

Se sim, qual foi o instrumento de avaliação utilizado? \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Quais foram as dificuldades encontradas para a realização do Evento?
2. Quais foram os resultados alcançados com o evento (Apresentar todos os resultados obtidos relacionados ao objetivo da proposta com complementação de gráficos, tabelas, estatística)?
3. Anexar evidências das ações realizadas (Ex.: atas, fotos, reportagens em sites ou jornais e lista de presença).
4. Anexar a planilha (Excel) contendo as informações: “Nome completo dos envolvidos”, “CPF”, “Faculdade de origem”, “Função (ex.: Coordenador, colaborador e participante)” e “Carga horária a ser lançada por função”.